

BESTÄTIGUNG

Abschluss der Module

Skills Card

Berufliches Know-how

Anrede Frau
 Vorname Name Irma Muster
 Geburtsdatum 13.08.1968
 Wohnort Musterhausen
 Einsatzdauer 01.04.2010 - 31.08.2010

Frau Muster hat sich folgende Themenschwerpunkte im Unterricht erarbeitet:

- Bewusst kommunizieren
- Unmissverständlich kommunizieren
- Auf Partnersprache achten
- Kommunikative Beziehungen herstellen

Fallstudie gelöst

impuls
 Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Peter Müller
 Unterschrift *P. Müller*
 Datum 6423 Seewen SZ

Frau Muster hat sich folgende Themenschwerpunkte im Unterricht erarbeitet:

- Aufgaben strukturieren
- Aufgaben verteilen/angehen
- Arbeitsplatz gestalten
- Informationsmanagement verbessern

Postkorbübung gelöst

impuls
 Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Peter Müller
 Unterschrift *P. Müller*
 Datum 6423 Seewen SZ

Frau Muster hat im Team einen elektronischen Newsletter erarbeitet. Die folgenden Aufgaben sind Bestandteile dieses Projektes:

- Redaktionelle Arbeit
- Administrative Arbeiten
- Protokolltechnik
- Fotobearbeitung/Layout

Projektmitglied Projektleiter

impuls
 Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Peter Müller
 Unterschrift *P. Müller*
 Datum 6423 Seewen SZ

Frau Muster hat die folgenden Themenschwerpunkte im Unterricht erarbeitet:

- Projekte initiieren und Ideen überprüfen
- Projekte planen und durchführen
- Projekte steuern
- Projekte abschliessen

16 Lektionen

impuls
 Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Alberto Meier
 Unterschrift *A. Meier*
 Datum 6423 Seewen SZ

Frau Muster hat sich mit einer zeitgemässen Bewerbungsstrategie auseinandergesetzt und folgende Themenschwerpunkte erarbeitet:

- Inserate analysieren
- Anforderungsprofil richtig einschätzen
- Vorstellungsgespräch vorbereiten, Fragen verstehen und sicher antworten
- Lebenslauf verfassen
- Motivations schreiben formulieren

16 Lektionen

impuls
 Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Alberto Meier
 Unterschrift *A. Meier*
 Datum 6423 Seewen SZ

**Modul 6
 Konfliktmanagement**

16 Lektionen

Frau Muster hat folgende Themenschwerpunkte im Unterricht erarbeitet:

- Konflikte vorbeugen
- Konflikte auf den Grund gehen
- Mit Konflikten umgehen
- Konfliktgespräche führen

Fallstudie gelöst

Unterschrift
 Datum

impuls

Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Peter Müller
 Unterschrift *P. Müller*
 Datum 6423 Seewen SZ

**Modul 7
 Präsentationstraining**

16 Lektionen

Frau Muster hat folgende Themenschwerpunkte im Unterricht erarbeitet und ein Projekt erfolgreich präsentiert:

- Präsentationen vorbereiten und durchführen
- Präsentationen strukturieren
- Hilfsmittel richtig einsetzen
- Nervosität und Lampenfieber meistern

Frau Muster hat folgende Themenschwerpunkte im Unterricht erarbeitet:

- Dokumente formal richtig darstellen
- Korrespondenz ohne Floskeln schreiben
- Geschäftskorrespondenz stilsicher schreiben
- Theorie am PC in die Praxis umsetzen

impuls

Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Isabelle Muster
 Unterschrift *I. Muster*
 Datum 6423 Seewen SZ

Frau Muster hat die Fertigkeiten Hören, Sprechen, Lesen und Schreiben trainiert.

- Die Lektionen beinhalten Themen aus dem privaten und geschäftlichen Leben.
- Ziel: Alltägliche Situationen im englischen Sprachraum meistern.

impuls

Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Isabelle Muster
 Unterschrift *I. Muster*
 Datum 6423 Seewen SZ

Frau Muster hat die Fertigkeiten Hören, Sprechen, Lesen und Schreiben trainiert.

- Die Lektionen beinhalten Themen aus dem privaten, gesellschaftlichen und geschäftlichen Leben.
- Ziel: Verhandlungssichere Verständigung im englischen Sprachraum.

impuls

Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Isabelle Muster
 Unterschrift *I. Muster*
 Datum 6423 Seewen SZ

Frau Muster hat die Fertigkeiten Hören, Sprechen, Lesen und Schreiben trainiert.

- Die Lektionen beinhalten Themen aus der Arbeitswelt und Alltagsthemen aus Politik, Wirtschaft, Kultur und Sport.
- Ziel: Verhandlungssichere Verständigung im französischen Sprachraum.

impuls

Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Isabelle Muster
 Unterschrift *I. Muster*
 Datum 6423 Seewen SZ

Frau Muster hat sich im Unterricht grundlegende Office-Kenntnisse angeeignet:

- Modul M3 Word
- Modul M4 Excel
- Modul M6 Powerpoint
- Modul M7 Internet und Outlook

Die Lernziele orientieren sich an den ECDL Richtlinien Syllabus 5.0.

impuls

Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Isabelle Muster
 Unterschrift *I. Muster*
 Datum 6423 Seewen SZ

Frau Muster hat sich im Unterricht erweiterte Office-Kenntnisse angeeignet:

- Modul AM3 Word
- Modul AM4 Excel
- Modul AM6 Powerpoint

Die Lernziele orientieren sich an den ECDL Richtlinien Syllabus 5.0.

impuls

Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Alberto Moser
 Unterschrift *A. Moser*
 Datum 6423 Seewen SZ



Verein für bessere Chancen im Beruf.
 Hausmatt 1, Postfach 53, 6423 Seewen
 Telefon 041 818 29 29
 Fax 041 818 29 30



**Modul 1
 Kommunikation**

16 Lektionen

**Modul 2
 Arbeitsorganisation**

16 Lektionen

**Modul 3
 Projekt e-chancen**

Mindestens drei Monate

**Modul 4
 Projektmanagement**

16 Lektionen

**Modul 5
 Bewerbungstraining**

16 Lektionen