

impuls

Verein für bessere Chancen im Beruf

Gätzlistrasse 10
6438 Ibach
Tel. +41 41 818 29 29
Fax +41 41 818 29 30

St. Gallerstrasse 88
8853 Lachen
Tel. +41 55 451 70 50
Fax +41 55 451 70 51

www.impuls-sz.ch

Bewerbungs- kurs

Sind Sie fit für den Arbeitsmarkt?

„Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck“. Das Bewerbungsdossier ist der Türöffner zum Bewerbungsgespräch. Was tun Sie alles, damit Ihr Dossier nicht unter 200 anderen untergeht? Wie verkaufen Sie sich mit Ihrem Dossier? Sie haben nicht einmal eine Minute Zeit, um mit Ihren Bewerbungsunterlagen zu punkten. Wir zeigen Beispiele von marktgerechten Dossiers und geben Ihnen Tipps, wie Sie Motivationsschreiben so formulieren, damit Sie auf den ersten Blick einen kompetenten und sympathischen Eindruck hinterlassen.

„Wer fragt der führt“. Wie gelangen Sie mit einer überzeugenden Fragetechnik im Vorstellungsgespräch auf die Überholspur? Was ist in der heutigen Arbeitswelt bei der gezielten Stellensuche entscheidend? Sie suchen die geeignete Strategie für den Neustart in die Arbeitswelt? Frischen Sie in unserem zweitägigen Kurs Ihr Bewerbungswissen auf. Wir gehen auf Unsicherheiten und Wissenslücken im Bewerbungsprozess ein.

Zielgruppe

Die Zielgruppe besteht aus Personen, die eine Lehre absolviert oder mehrere Jahre Berufserfahrung in administrativen Bereichen haben. Zudem sind die Teilnehmenden motiviert und offen für ein Feedback und zeigen Bereitschaft, die eigenen Bewerbungsaktivitäten kritisch zu hinterfragen. Idealerweise verfügen sie über das Sprachniveau Deutsch B1.

Lernziele

In diesem Kurs erarbeiten sich Teilnehmende die Kompetenz, ihre Bewerbungsaktivitäten zu analysieren und Massnahmen einzuleiten. Das in Gruppen- und Einzelarbeiten erlernte Wissen wenden die Teilnehmenden bei der Überarbeitung der eigenen Bewerbungsunterlagen direkt an.

Kursdauer

16 Lektionen verteilt auf 2 Kurstage

Abschluss

Teilnehmende erhalten eine Kursbestätigung





Kursinhalt

1. Kurstag

- Analyse fremder und eigener Lebensläufe
- Auseinandersetzung mit den persönlichen Fähigkeiten
- Inserateanalyse und Firmenrecherche
- Individuelle Suchstrategien definieren, Bedeutung des Netzwerkes
- Bewerbungsbrief 1. Teil

Lernziel

Die Teilnehmer betrachten ihr Bewerbungsportfolio mit den kritischen Augen eines Personalchefs und können die wesentlichen Punkte für einen aussagekräftigen und gut gestalteten Lebenslauf benennen. Sie sind in der Lage, das Stelleninserat richtig zu analysieren und kennen die Bedeutung der umfassenden Firmenrecherche.

2. Kurstag

- Neuen Bewerbungsbrief verfassen
- Umgang mit Absagen
- Das gut vorbereitete Jobinterview
- Transfer

Lernziel

Die Teilnehmer erstellen ein individuelles Bewerbungsschreiben unter Einbezug "Meine Fähigkeiten", Inserateanalyse, Firmenrecherche und erhalten von den Kollegen ein konstruktives Feedback. Sie kennen die Bedeutung des gut vorbereiteten Jobinterviews.

Lehrmittel

Die Unterlagen sind in Impuls erstellt worden und auf das Zielpublikum abgestimmt. So stehen Teilnehmenden und Ausbildungsverantwortlichen optimierte Trainings- und Kursunterlagen zur Verfügung. Die Themen sind handlungsorientiert und sollen die Teilnehmenden befähigen, ihre Bewerbungsaktivitäten selbständig auszuführen.